



АДМИНИСТРАЦИЯ РОШНИ-ЧУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН РОШНИ-ЧУ ЮРТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2026г.

с.Рошни-Чу

№ 20

«Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025г. №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012г. №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Рошни-Чуйского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Рошни-Чуйского сельского

поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №2.

3. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, ведущий специалист Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

4. Признать утратившими силу: постановление Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения от 31.12.2014 года № 54 «Об утверждении Положения предоставления муниципальными служащими администрации Рошни-Чуйского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, а также о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановление Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения от 22.05.2017 № 24 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности администрации Рошни-Чуйского сельского поселения на официальном сайте администрации Рошни-Чуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания и распространяет свое действия на отношения, возникшие с 01.01.2026 года.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Рошни-Чуйского сельского поселения



Х.М.Исаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами и муниципальными служащими Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем.

1. Настоящее Положение определяет:

а) порядок представления гражданами и муниципальными служащими Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок представления муниципальными служащими Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – Перечень) (далее — гражданин);

б) на муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем (далее — муниципальный служащий) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

- а) гражданами — при поступлении на муниципальную службу;
- б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем;
- в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ "О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются муниципальным служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются должностному лицу Администрации Красноармейского сельского поселения, ответственному за кадровую работу (ведущему специалисту) в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления.

9. В случае если лица, перечисленные в пунктах 2 и 3 настоящего положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Положения.

11. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения.

12. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 4 настоящего Положения.

13. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Красноармейского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными пунктами 2 и 3 настоящего Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Красноармейского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

18. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

19. При непредставлении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Рошни-Чуйское сельское поселение», утвержденным Решением Совета депутатов Рошни-Чуйского сельского поселения, к высшей группе должностей муниципальной службы.

Раздел II

Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Рошни-Чуйское сельское поселение», утвержденным Решением Совета депутатов Рошни-Чуйского сельского поселения, к ведущей, старшей и младшей группе должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- а) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- б) осуществление муниципальных закупок;
- в) управление муниципальным имуществом;
- г) хранение и распределение материально - технических ресурсов;
- д) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- е) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частота, участки недр) и др.

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы в аппарате Администрации Красноармейского сельского поселения
1	Заместитель главы (по земельным и имущественным отношениям, социальная база) Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения
2	Заместитель главы-управделами (по правовой, кадровой и архивной работе, ведение похозяйственный учет) Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения
3	Главный специалист (бухгалтер, экономист) Администрации

	Рошни-Чуйского сельского поселения
4	Главный специалист (финансист) Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения
5	Ведущий специалист (по налоговым платежам и сборам) Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения
6	Ведущий специалист (по вопросам ЖКХ) Администрации Рошни-Чуйского сельского поселения